

Informativa Whistleblowing

In ottemperanza al D.Lgs. 24/2023, la nostra azienda ha adottato un sistema di gestione delle segnalazioni interno per consentire a dipendenti, collaboratori, fornitori e altri soggetti qualificati di segnalare, in modo riservato e sicuro, eventuali violazioni o illeciti di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del contesto lavorativo.

1. Chi e cosa si può segnalare

- **Chi può segnalare:** Dipendenti, collaboratori, lavoratori autonomi, tirocinanti, fornitori, consulenti, soci e membri degli organi di amministrazione e controllo della società, sia durante il rapporto lavorativo/commerciale, sia nella fase precontrattuale o successiva alla sua cessazione.
- **Cosa si può segnalare:** Violazioni di disposizioni normative nazionali ed europee, illeciti amministrativi, contabili, civili o penali, nonché violazioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG 231) e del Codice Etico aziendale. *Sono escluse le contestazioni di carattere personale legate al proprio rapporto di lavoro.*

2. Come inviare una segnalazione (Canale Principale)

Per garantire la massima sicurezza e riservatezza, il canale di segnalazione primario è la:

✉ **Raccomandata A/R:** Inviare la segnalazione in busta chiusa indirizzata al *Referente aziendale interno - Gestore delle Segnalazioni Whistleblowing* presso la nostra sede legale [Orvieto (Tr) – Località Bardano n. 14 cap 05018]. Per garantire la riservatezza, si raccomanda di inserire la segnalazione all'interno di una seconda busta chiusa recante la dicitura *"Riservata al Referente aziendale interno gestore della segnalazione Whistleblowing"*.

In aggiunta, si segnalano gli ulteriori canali:

- verbale, mediante contatto telefonico o messaggistica vocale ai recapiti telefonici della Società indicati nell'apposito documento allegato alla procedura whistleblowing;
- verbale, mediante dichiarazione rilasciata e riportata a verbale, previa richiesta di incontro diretto con il Referente aziendale interno (o con il suo sostituto): *in tal caso, l'incontro sarà fissato entro 15 giorni dalla richiesta.*

3. Segnalazione Esterna (ANAC)

Resta ferma la possibilità di effettuare una segnalazione esterna all'**Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC)** esclusivamente nei casi previsti dalla legge (es. se il canale interno non è attivo, non è conforme, se la segnalazione interna non ha avuto seguito o in presenza di un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse).

- Per consultare le modalità di segnalazione ad ANAC, visita la sezione dedicata del sito ufficiale: **[Link al canale esterna ANAC - <https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>].**

5. Regolamento e Tutela della Privacy

Puoi consultare tutti i dettagli relativi alle violazioni segnalabili, alle tutele riservate al segnalante (compresa la protezione da eventuali ritorsioni) e alle modalità di trattamento dei dati personali scaricando la documentazione completa allegata:

- ≡ **Procedura Whistleblowing**

Informativa sulla Gestione delle Segnalazioni per la Parità di Genere

In attuazione della UNI/PDR 125:2022 e nell'ambito del proprio sistema di gestione per la parità di genere, la Società garantisce a tutti i lavoratori, collaboratori e stakeholder la possibilità di inviare segnalazioni relative a possibili discriminazioni, molestie, divari retributivi o comportamenti non conformi alla politica aziendale sull'inclusione e sull'equità di genere.

Tutte le segnalazioni vengono gestite assicurando la massima riservatezza, la tutela dell'identità del segnalante e la protezione contro qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione.

Come effettuare una segnalazione

Le segnalazioni possono essere inoltrate al Comitato per la Parità di Genere attraverso i seguenti canali dedicati.

Segnalazione scritta

Posta ordinaria/raccomandata: utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito web aziendale, invio in busta chiusa indirizzata al Comitato Parità di Genere, presso la sede legale in Orvieto (Tr) Loc. Bardano 14. All'esterno la busta deve recare la dicitura "NON APRIRE – RISERVATA PERSONALE – PARITÀ DI GENERE".

Posta elettronica: utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito web aziendale, invio di una e-mail all'indirizzo: impresageneralecostruzioni@gmail.com

Modulo recapitato a mano, ai componenti del Comitato Guida Parità di genere, tramite lettera in apposita busta chiusa

Segnalazione orale

Tramite incontro dedicato, solo se richiesto dal Segnalante, con incontro diretto fissato entro un termine ragionevole dal Comitato Guida Parità di genere

Documentazione e Modulistica

Per conoscere nel dettaglio la procedura di gestione, i requisiti delle segnalazioni e le tutele previste, o per scaricare i modelli standard da utilizzare:

- Regolamento per la Gestione delle Segnalazioni sulla Parità di Genere
- Modulo di Segnalazione Parità di Genere